



# BEXAR CENTRAL APPRAISAL DISTRICT

411 N. Frio, P.O. Box 830248  
San Antonio, TX 78283-0248  
Phone (210) 242-2432  
Fax (210) 242-2452  
Website [www.bcad.org](http://www.bcad.org)

## Solicitud de Exención de Penalidad

**Instrucciones Generales:** Este formulario se utiliza para solicitar una exención de la penalidad por declaración.

De acuerdo con el Código de Impuestos sobre la Propiedad de Texas, Secciones 22.28 y 22.29, si una persona/propietario de negocio no presenta o presenta tarde una Declaración de Propiedad Personal Empresarial, el jefe tasador debe imponer una penalidad de una cantidad igual al 10 por ciento del monto total de los impuestos impuesto por las entidades fiscales. El jefe tasador también debe imponer una penalidad del 50 por ciento si una persona/propietario de negocio presenta una declaración falsa o informe con la intención de cometer fraude o evadir un impuesto. A solicitud por escrito del propietario, el Tasador Principal puede eximir la penalidad impuesta si determina que la persona/propietario de negocio ejerció una diligencia razonable para cumplir con lo que ha sido sustancialmente cumplido con los requisitos de declaración/rendición.

De acuerdo con el Código de Impuestos sobre la Propiedad de Texas, Sección 22.30, la solicitud debe ser por escrito, indicando los motivos por los cuales las penalidades deben ser eximidas, y debe ir acompañada de documentación de apoyo. Tanto la solicitud de exención de penalidad como los documentos de apoyo deben enviarse y estar marcados con la fecha límite indicada en la carta recibida. Cualquier solicitud recibida después de la fecha límite se considerará tardía y automáticamente denegada.

### Paso 1: Información del Propietario

|                                                                           |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre de la Empresa o Individuo Autorizado para Completar esta Solicitud | ID de Propiedad #                  |
| Dirección Postal                                                          | Teléfono (código de área y número) |
| Ciudad, Estado, Código Postal                                             | Dirección de Ubicación             |

### Paso 2: Verificar Razón para Solicitar la Extensión

Puede marcar cualquiera de las explicaciones a continuación, o proporcionar otra razón marcando la casilla etiquetada como "Otra". También puede adjuntar páginas adicionales según sea necesario. Por favor, adjunte la verificación de que una de las casillas a continuación proporciona la razón por la cual la exención será aprobada. **También note que cualquier solicitud presentada sin documentación de apoyo será considerada incompleta y será automáticamente denegada.**

- ☐ Emergencia por muerte/médica (adjuntar documentación de apoyo)
- ☐ Se presentó una declaración válida y oportuna. (Adjunte una copia de la declaración presentada y, si es aplicable, una copia del recibo de correo certificado u otra evidencia que confirme que el Distrito de Avalúos de Bexar Central recibió la declaración.)
- ☐ Historial de cumplimiento
- ☐ Otra (adjuntar declaración):

### Paso 3: Firma y Documentación de Apoyo

Juro que la información proporcionada en este formulario es verdadera y correcta según mi conocimiento y creencia. Al firmar este formulario, también afirmo que soy consciente de que las Declaraciones de Propiedad Personal Empresarial deben presentarse antes del 15 de Abril de cada año fiscal a menos que se haya aprobado debidamente una extensión solicitada. También reconozco que si no presento una declaración anual o presento una declaración tardía, se impondrá una penalidad en una cantidad igual al 10% de los impuestos adeudados en la cuenta para el año en el que no se presentó una declaración o se presentó tarde. **Adjunta documentación de respaldo.** (Ejemplos de documentación de apoyo pueden incluir, pero no se limitan a: declaraciones, recibo de correo certificado y aprobaciones de extensión.)

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Firma                       | Fecha                              |
| Nombre en letra de imprenta | Teléfono (código de área y número) |
| Título                      | Correo Electrónico                 |